

PROVINCE DE QUÉBEC  
MUNICIPALITÉ D'ALBERTVILLE

Procès-verbal de la séance ordinaire du Conseil Municipal d'Albertville, tenue le 6 avril 2020, 20h00, à l'édifice municipal d'Albertville, à la salle Irenée Charest, sous la présidence du maire M. Martin Landry

SONT PRÉSENTS:           MESDAMES :       GÉRALDINE CHRÉTIEN, GILBERTE POTVIN ET DENISE DESMARAIS  
                                  MONSIEUR :       ROGER DURETTE

SONT ABSENTES :        MESDAMES :       CHARLINE CHABOT ET EDES BERGER

AINSI QUE MME MÉLISSA HÉBERT, DIRECTRICE-GÉNÉRALE/SECRÉTAIRE-TRÉSORIÈRE

Après déclaration du quorum, le maire déclare la session ouverte.

**53-04-2020 : LECTURE ET ORDRE DU JOUR**

Il est proposé par Mme Gilberte Potvin, secondé par Mme Géraldine Chrétien et résolu unanimement que l'ordre du jour soit accepté :

1. Vérification du quorum et ouverture
2. Lecture et adoption de l'ordre du jour
3. Adoption du procès-verbal du 2 mars 2020
4. Adoption des factures
5. Dépôt de la correspondance
6. Dons
7. Abrogation du règlement d'emprunt 2020-01 concernant les travaux du Rang 5 Nord et de la rue St-Raphaël Nord
8. Mandat à la MRC pour les travaux AIRRL du Rang 5 Nord
9. Adjudication du contrat des matières résiduelles
10. Entente harmonisation opérationnelle 2020 avec Cédrico
11. Fin de la période de probation de la directrice-générale
12. Affaires nouvelles
13. Levée de l'assemblée

**54-04-2020 : ADOPTION DU PROCÈS-VERBAL DU 2 MARS 2020**

Il est proposé par Mme Gilberte Potvin, secondé par M. Roger Durette et résolu unanimement d'adopter le procès-verbal du 2 mars 2020.

Accepté \_\_\_\_\_ Maire

**55-04-2020 : ADOPTION DES FACTURES**

Il est proposé par Mme Denise Desmarais, secondé par Mme Géraldine Chrétien et résolu unanimement que les comptes suivants soient acceptés et payés.

<b>FACTURES MUNICIPALITÉ</b>		
<b>Fournisseurs</b>	<b>Description</b>	<b>\$ taxes incluses</b>
9385-3117 Qc inc (Matières résiduelles)	Collecte mensuelle	1 531.55 \$
CarQuest	Western	45.13 \$
Centre du Camion JL	Western	7 858.50 \$
CIM	Formation taxation	137.97 \$
COMAQ	Formation règlement d'emprunt	546.13 \$
Coop Purdel	Souffleur	5.06 \$
CSST	Frais de gestion 2020	65.09 \$
Défi Premiers Secours	5 trousseaux premiers soins	482.90 \$
Dicom	Attache extincteur	15.64 \$
Excavation Sylvain Harvey	Gratte à neige	68.99 \$
Ferme Ther-Val	Location tracteur	2 874.38 \$
Fonds d'informations	Mutation février 2020	4.00 \$
Groupe Lexis Média	Appel d'offre rang 5	450.70 \$
Hydro-Québec	Éclairage, salle, égout, garage et crédits 2018-2019	3 881.76 \$
Lettrage Allard	Fanions et T-shirt (Centième)	8 690.51 \$
Mallette	Reddition TECQ 2014 à 2019 et audition au 31-12-2019	6 841.01 \$
MRC Matapédia	1er versement quote-part diverses	12 852.88 \$
Petite caisse	Balayeuse, avis public	35.55 \$
Pétroles BSL	Diésel	3 938.38 \$
Planiftime	Cajuns Band (Centième)	5 748.75 \$
Premier Tech Aqua	Entretien 15 écoflos	1 698.75 \$
Québec Municipal	Abonnement annuel	167.47 \$
Remises provinciales et fédérales	Février et Mars 2020	11 719.78 \$
Sécurité Publique	Sureté du Québec 2020	8 342.00 \$
Services Kopilab	Copies mensuelles	72.87 \$
Ultima	Avenant tracteur 2020	1 310.00 \$
Véronic Cyr	Patinoire	583.00 \$
Visa	Lettres recommandés taxes dues, frais annuels	321.25 \$
<b>TOTAL</b>		<b>80 290.00 \$</b>

Je soussigne, certifie que nous avons en mains, les sommes nécessaires pour acquitter ces comptes. En fois, je donne le présent certificat.

Accepté \_\_\_\_\_ Maire

**56-04-2020 : DÉPÔT DE LA CORRESPONDANCE**

La secrétaire dépose au conseil municipal la correspondance du mois.

Accepté \_\_\_\_\_ Maire

**57-04-2020 : DONS**

Il est proposé par M. Roger Durette, secondé par Mme Denise Desmarais et résolu unanimement d'accepter de faire un don de 25 \$ chacun au Camp Sable Chaud et à la Fondation Canadienne du rein

Accepté \_\_\_\_\_ Maire

**58-04-2020: ABROGATION DU RÈGLEMENT D'EMPRUNT 2020-01 CONCERNANT LES TRAVAUX DU RANG 5 NORD ET DE LA RUE ST-RAPHAËL NORD**

CONSIDÉRANT que le règlement d'emprunt a été adopté le 2 mars 2020;

CONSIDÉRANT que nous sommes admissibles à une subvention équivalente à 90% de notre projet;

CONSIDÉRANT que nous avons reçu 90% de notre subvention du programme RIRL le 23 mars dernier;

CONSIDÉRANT que le solde de 10% de notre subvention sera versé à la suite de l'acceptation de notre reddition de compte;

CONSIDÉRANT que 10% du projet sera affecté au fond général (surplus accumulé)

En conséquence, il est proposé par Mme Géraldine Chrétien, secondé par M. Roger Durette et résolu unanimement que le règlement portant le numéro 2020-01 soit annulé.

Accepté par \_\_\_\_\_ maire

**59-04-2020 : MANDAT À LA MRC DE LA MATAPÉDIA POUR LES TRAVAUX DU RANG 5 NORD DANS LE CADRE DU PROGRAMME D'AIDE À LA VOIRIE LOCALE (PAVL), VOLET AIRRL**

CONSIDÉRANT que la Municipalité d'Albertville désire réaliser des travaux de voirie dans le cadre du programme PAVL;

CONSIDÉRANT que la Municipalité d'Albertville désire déposer une demande d'aide financière dans le volet AIRRL;

CONSIDÉRANT que les plans et devis incluant l'estimation détaillée du coût des travaux doit faire partie intégrante de la demande financière;

En conséquence, il est proposé par M. Roger Durette, secondé par Mme Denise Desmarais, il est résolu :

1. De mandater le service de génie municipal de la MRC de la Matapédia afin d'effectuer :
  - La demande d'aide financière;
  - Les plans et devis;
  - L'estimation des coûts des travaux;
  - Procéder à l'appel d'offre.
  
2. D'autoriser le Service de Génie municipal à gérer ce mandat au nom de la municipalité.

Accepté par \_\_\_\_\_ maire

**60-04-2020: ADJUDICATION DU CONTRAT DES COLLECTES DES MATIÈRES RÉSIDUELLES**

CONSIDÉRANT que notre contrat se termine le 7 juin 2020;

CONSIDÉRANT que la Municipalité est allée en appel d'offre regroupé sous l'expertise de la MRC de la Matapédia;

CONSIDÉRANT que nous avons reçu deux (2) soumissions globales pour le secteur Est, soit une d'Exploitation Jaffa au montant de 442 503.44\$ ainsi qu'une de 9385-3117 Québec inc. au montant de 435 943.41\$;

En conséquence, il est proposé par Mme Denise Desmarais, secondé par Mme Gilberte Potvin et résolu unanimement d'accepter la soumission de 9385-3117 Québec inc. au montant de 22 275.26\$ pour le secteur de la Municipalité d'Albertville.

Accepté par \_\_\_\_\_ maire

**61-04-2020 : ENTENTE D'HARMONISATION OPÉRATIONNELLE DE LA PRAN 200% DE L'UA 012-72 (THA 012.723) AVEC BOIS D'ŒUVRE CÉDRICO**

CONSIDÉRANT que l'entente est renouvelable annuellement;

CONSIDÉRANT que la Municipalité désire renouveler l'entente concernant les travaux de récoltes et de voirie forestière de Bois d'œuvre Cédrico par l'entremise du réseau routier de la municipalité;

En conséquence, il est proposé par Mme Denise Desmarais, secondé par M. Roger Durette et résolu unanimement d'autoriser Martin Landry à signer l'entente avec Bois d'œuvre Cédrico.

Accepté par \_\_\_\_\_ maire

**62-04-2020 : FIN DE LA PÉRIODE DE PROBATION DE LA DIRECTRICE-GÉNÉRALE**

CONSIDÉRANT que la directrice-générale a terminé sa période de probation de 6 mois en date du 30 mars dernier;

CONSIDÉRANT que la Municipalité est satisfaite de ses méthodes de travail et désire confirmer son poste;

CONSIDÉRANT que la directrice-générale est assujetti aux mêmes conditions d'augmentation salariale que les autres employés municipaux;

En conséquence, il est proposé par Mme Gilberte Potvin, secondé par Mme Géraldine Chrétien et résolu unanimement de confirmer le mandat à Mme Mélissa Hébert et de lui accorder une augmentation de 2% à partir du 6 avril 2020.

Accepté par \_\_\_\_\_ maire

**63-04-2020 : LEVÉE DE L'ASSEMBLÉE**

Il est proposé par M. Roger Durette, secondé par Mme Denise Desmarais et résolu unanimement de lever la séance à 20 h 25

\_\_\_\_\_  
Martin Landry  
Maire

\_\_\_\_\_  
Mélissa Hébert  
Directrice-générale/secrétaire-trésorière